

四川成内渝高速公路有限责任公司

2023 年员工工作服采购项目

比 选 文 件

四川成内渝高速公路有限责任公司

二〇二三年十二月



目 录

第一章 比选公告	1
第二章 比选申请人须知	4
第三章 比选办法	9
第四章 合同条款及合同附件格式	14
第五章 技术要求	23
第六章 比选申请文件格式	25

第一章 比选公告

四川成内渝高速公路有限责任公司

2023 年员工工作服采购项目比选公告

四川成内渝高速公路有限责任公司为提升企业形象，加强企业文化建设，拟采购工作服一批。项目采购人为四川成内渝高速公路有限责任公司，项目已具备比选条件，现由四川成内渝高速公路有限责任公司作为比选人，对四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目进行公开比选。

一、比选项目概况

项目概况：四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目员工工作服共 56 套，其中男装 46 套（含男士羽绒冲锋衣 46 件、男士风衣 46 件、男士长袖衬衫 46 件、男士羊绒衫 46 件），女装 10 套（含女士羽绒冲锋衣 10 件、女士羊绒大衣 10 件、女士长袖衬衫 10 件、女士羊绒衫 10 件）。

二、比选内容

2.1 本次比选范围为：员工工作服，男装（含男士羽绒冲锋衣、男士风衣、男士长袖衬衫、男士羊绒衫）、女装（含女士羽绒冲锋衣、女士羊绒大衣、女士长袖衬衫、女士羊绒衫）。

2.2 服务内容：

（1）服装制作，员工工作服，男装（含男士羽绒冲锋衣、男士风衣、男士长袖衬衫、男士羊绒衫）、女装（含女士羽绒冲锋衣、女士羊绒大衣、女士长袖衬衫、女士羊绒衫）。

（2）服务周期：自合同签订之日起 45 日完成合同规定的工作。

三、比选申请人资格要求

3.1 比选申请人资格要求详见比选文件第二章资格审查条件

3.2 本次比选 不接受 联合体申请，不允许转包或违法分包。

四、比选办法

本次比选采用资格后审，评选采用 综合评估 法（单信封形式）。

五、比选文件的获得

5.1 凡有意参加比选申请者，请于 2023 年 12 月 6 日 ~ 2023 年 12 月 10 日，在四川成内渝高速公路有限责任公司网站（<https://cnygs.scgs.com.cn/>）免费匿名下载比选文件。比

选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

5.2 比选申请人应及时在上述网站下载有关内容，比选人不再另行通知。如有问题应及时与比选人联系，否则，造成的一切后果由比选申请人负责；如逾期未联系的，比选人视为收到或默认已收到。

六、比选申请文件的递交及相关事宜

6.1 踏勘现场及预备会：

比选人不组织现场踏勘及预备会议。比选申请人需自行安排进行现场踏勘，并自行承担考察费用及安全责任。

6.2 比选申请文件的送交：

比选申请文件送交的时间为 2023 年 12 月 11 日上午 9:30 时（北京时间），截止时间为 2023 年 12 月 11 日上午 10:00 时（北京时间），比选申请人必须将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达：四川省成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号 1 号楼 27 楼 2701 室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开开标，比选申请人应派代表出席并签认开标结果。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的比选申请文件，比选人不予受理。

七、发布公告的媒介

本次比选公告在四川成内渝高速公路有限责任公司网站（<https://cnygs.scgs.com.cn/>）上发布。

八、联系方式

比选人：四川成内渝高速公路有限责任公司

地 址：四川省成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号

电 话：028-60802792

邮 编：610041

联系人：郑先生

四川成内渝高速公路有限责任公司

2023 年 12 月



第二章 比选申请人须知

(一) 比选申请人须知

(二) 资格审查条件

一、比选申请人须知

1. 释义

本比选文件中下列词语的含义是：

(1) 比选：是指比选人事先公布条件和要求，比选申请人按比选办法规定的方式参加项目竞争，比选人通过比较，选择和确定中选人的行为。

(2) 比选人：是提出本比选项目，组织进行比选的法人或者其他组织。

(3) 比选文件：由比选人按照有关规定，对比选申请人参加该项目报价提出的条件和要求。

(4) 比选申请人：通过自愿报名或比选邀请参加评选的比选申请人。

2. 比选文件

比选文件的组成：

- (1) 比选公告；
- (2) 比选申请人须知；
- (3) 比选办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术要求；
- (6) 比选申请文件格式；
- (7) 比选文件补遗、澄清、修改通知书等（如有）。

3. 比选申请文件

3.1 比选申请文件的组成包含（单信封形式）：

- (1) 比选申请报价函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 项目实施方案；
- (5) 其他资料（如有）。

3.2 比选申请文件编制：

(1) 比选申请文件应按比选文件第六章“比选申请文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为比选申请文件的组成部分。并须将企业证照、业绩证明材料等本比选文件要求的证明文件附于比选申请文件中以方便比选委员会查验。

(2) 比选申请文件除签字外，全部用不褪色的材料打印（证明文件除外），比选申请文件（正本）应逐页连续编码，并由法定代表人或其授权代理人按比选申请文件格式要求签署，不得用签名章代替。比选申请文件格式中要求盖单位章的地方应加盖法人单位章，如有涂改，应由比选申请文件签字人在改动处小签或加盖单位章。

(3) 比选申请文件应提交一式贰份，其中正本一份，副本一份（在封面上应分别标明）。比选申请文件副本应由其已编页码并签字的正本复制（复印）而成（包括证明文件；复制件可用黑

白件），正副本内容不一致的，以正本为准。

(4) 比选样品按照技术要求内容，每种样式提供不少于 1 件。

(5) 比选申请文件的正本、副本应编制目录且从目录开始逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4 纸），并标明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，由于比选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由比选申请人自行承担。比选文件要求比选申请文件中附原件的，应一律附于比选申请文件“正本”内。

3.3 比选申请报价有效期：

比选申请报价有效期为自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算 90 天，在比选申请报价有效期内，比选申请人不得要求撤销或修改其比选申请文件。

出现特殊情况需要延长比选申请报价有效期的，比选人以书面形式通知所有比选申请人延长比选报价有效期。

4. 比选报价

4.1 比选申请文件的密封和标识

比选申请文件必须用封套进行包装（内含正本及副本），并加贴封条或盖密封章。未按比选文件相关要求密封和标记的比选申请文件将不予签收。

4.2 比选申请文件封套

比选申请文件封套写明：

比选人全称：四川成内渝高速公路有限责任公司

比选人地址：四川省成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号 1 号楼 27 楼 2701 室

四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目比选申请文件在 2023 年 12 月 日 时 分前不得开启比选申请文件

4.3 比选申请文件送交

比选申请人应该在“比选公告”中规定的时间和地点，提交按照比选文件规定格式和内容编写的比选申请文件。比选申请人没有按时提交比选申请文件的，将被认为放弃比选申请。

4.4 费用承担

比选申请人在报价过程中产生的一切费用，不论中选与否，均由比选申请人自行承担。

5. 比选申请报价须知

比选申请报价：即比选申请报价函中的报价大写金额。

比选申请人的报价为完成天四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目服务期间发生的所有直接和间接成本，包括但不限于人工、材料、办公、物流、量体、返工、物耗、单位管理费、各类税金、保险、利润等一切费用。该比选申请报价在合同履行期间固定不变。

比选申请人为履行合同所雇佣的全部人员若发生一切意外事故，均由比选申请人自行负责，与比选人无关。

6. 比选最高限价

最高限价：人民币 448000 元整（大写：肆拾肆万捌仟元整）。

公布的最高比选限价作为比选申请人报价的控制上限。凡是比选报价超过最高比选限价的，其比选申请文件不通过评选。

7. 合同签订

7.1 中选结果公示及通知

比选人根据比选委员会的比选结果通过四川成内渝高速公路有限责任公司网站 (<https://cn.ygs.scgs.com.cn/>) 公示，以书面形式向中选人发出中选通知书。

7.2 签订合同

签约合同价为比选申请人比选申请报价函上的报价大写金额。

中选人在收到中选通知书后 14 日内，与比选人签订合同协议书。如果中选人拒签合同，将取消其中选资格；给比选人造成损失的，中选人还应对超过部分予以赔偿，并上报省级交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

8. 重新比选和不再比选

如果报价截止时间止，递交比选申请文件的比选申请人少于三个的；或经比选委员会评审后否决所有报价的；或中选人未在规定时间内与比选人签订合同协议书，在此情况下，比选人可以按规定重新组织比选。

9. 监督机构

比选人纪律检查部门。

二、资格审查条件

2-1 资质最低要求

比选项目	要求
2023 年员工工作服采购	独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表（基本账户开户行出具并盖章）。

2-2 业绩最低要求

比选项目	要求
2023 年员工工作服采购	比选申请人自 2020 年 7 月 1 日~报价截止日（以合同签订时间为准）至少完成 1 个合同金额 50 万（含 50 万元）以上的工作服业绩。（可以为单独的合同或其他合同包含内容）。

2-3 信誉最低要求

比选项目	要求
2023 年员工工作服采购	<p>(1) 国家企业信用信息公示系统（网址：http://www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单的比选申请人，不得参加报价（事业单位不适用）。</p> <p>(2) 在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列为失信被执行人名单的比选申请人，不得参加报价。</p> <p>(3) 在 2020 年 7 月 1 日至本项目报价截止日期间，比选申请人（单位）、法定代表人、项目负责人没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪（比选申请人须提交无行贿犯罪的承诺函）。</p>

第三章 比选办法

比选办法（综合评估法）

1. 总则

1.1 评选活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2 评选活动应在严格保密的情况下进行。比选委员会必须严格遵守保密规定，不得和比选申请人串通，不得泄露与评选活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评选的任何活动。评选期间比选申请人不得干扰比选工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评选。

1.3 本次比选采用资格后审，评选采用综合评估法。

2. 比选委员会及职责

2.1 比选委员会组成

比选委员会由比选人选派有关技术、经济、招标等方面的专业人员组成，成员人数为 5 人。

2.2 比选委员会职责

- (1) 对比选申请文件进行初步评审；
- (2) 对比选申请文件进行资格审查；
- (3) 进行详细评审；
- (4) 确定中选人；
- (5) 完成书面比选报告提交比选人。

3. 评审程序

3.1 评选准备

比选委员会开始比选工作之前，必须首先认真研读比选文件、比选办法和比选所需的其他重要信息与数据，了解和熟悉比选项目基本情况。

3.2 评选程序

- (1) 初步评审；
- (2) 资格审查；
- (3) 详细评审；
- (4) 算术性修正；
- (5) 比选申请文件的澄清；
- (6) 确定中选人。

4. 初步评审

比选委员会将对比选申请文件进行初步评审。只有通过初步评审的比选申请文件才能进入下一阶段评审。通过初步评审的主要条件：

- (1) 比选申请文件按照比选文件规定的格式、内容和要求编制，字迹清晰可辨；
- (2) 比选样品按照技术要求内容，每种样式提供不少于 1 件。
- (3) 比选申请文件按比选文件规定，加盖比选申请人单位章并由法定代表人或其授权代理人签字或签章；
- (4) 按照比选申请文件规定提供了法定代表人身份证明、授权书（如有）；

(5) 比选申请报价函上的报价大写金额未超过最高限价，一份比选申请文件只有一个报价，未提供选择性报价；

(6) 服务期满足比选文件要求；

(7) 比选申请文件未附有比选人不能接受的其他条件；

比选申请文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，初步评审不予通过，否决其比选申请报价。

5. 资格审查

比选委员会根据比选文件资格审查要求，对比选申请人的资质、业绩、信誉、主要人员等进行评审，判定其是否满足资格审查要求。

比选申请文件任一项不满足比选文件资格审查要求的，或未按照比选文件第六章比选申请文件格式要求提供有效证明材料的，资格审查不予通过，否决其比选申请报价。

6. 详细评审

比选委员会对通过初步评审、资格审查的比选申请文件进行详细评审，满分 100 分；其中：价格：30 分，样品：25 分，履约能力：20 分，实施方案：25 分；

比选申请文件不符合上述条件的，属于重大偏差，详细评审不予通过，否决其比选申请报价。

评分因素与权重分值如下表：

综合评分表				
序号	评审因素	各评审因素细分项	权重分值	评分标准
(1)	价格	价格	30 分	1. 有效报价的算术平均值为比选基准价（按参选总价计算），基准价为满分 30 分。 2. 其他参选报价得分：参选报价每高于比选基准价 1%扣 0.5 分，每低于比选基准价 1%的扣 0.3 分，不足 1%按 1%计算（四舍五入保留 1 位小数）。
(2)	样品	样品考察	25 分	1. 参选样品外观：考察样衣的外观，款式符合招标文件技术要求、样衣无污迹或多余线头，样衣各部位平服、挺括、线路顺直、左右对称，整洁美观，优秀（10.4-13 分）、较好（9.1-10.3 分）、一般（7.8-9 分）。 2. 版型制作工艺：考察样衣按照招标文件要求尺寸制作的符合程度、配件的质量和外观，车线质量，锁钉、纽扣、口袋、肩袷、卡夫袷等零部件位置的准确程度，优秀（9.6-12 分）、较好（8.4-9.5 分）、一般（7.2-8.3 分）。
(3)	履约能力	企业规模	7 分	1. 比选申请人在成都市设置有办公点，得 2 分；（须提供房产证或房屋租赁合同。） 2. 在成都市购物商场有专卖店，得 2 分；（提供租赁合同或房产证证明资料） 3. 比选申请人具备服装生产基地，得 3 分。（提供房产证、厂房图片、等证明材料）。

		财务状况证明材料	3分	提供近2020年7月至2023年6月经审计的财务报告及报表：连续3年盈利用得3分，持平、亏损或未提供不得分。（需提供原件备查）
		认证证书文件	10分	1. 比选申请人2020年7月以来有服装项目相关业绩，每提供一个得1分，最多得4分；（提供相关项目合同复印件并加盖供应商公章。） 2. 比选申请人具有质量管理体系《认证证书》得2分，具有环境管理体系《认证证书》得2分，具有职业健康安全管理体系《认证证书》得2分。（提供有效期内通过国家市场监督管理总局查询证书信息并加盖公章。）
(4)	实施方案	针对本项目的方案	25分	比选申请人提供相关方案包括： 1. 服装设计方案，优秀（5-6分）、较好（4.2-4.9分）、一般（3.6-4.1分）； 2. 服装生产质量保障方案，优秀（5-6分）、较好（4.2-4.9分）、一般（3.6-4.1分）； 3. 服装供货检验保障方案，优秀（5-6分）、较好（4.2-4.9分）、一般（3.6-4.1分）； 4. 售后服务保障方案，优秀（5.6-7分）、较好（4.9-5.5）、一般（4.2-4.8）。

- 注：1. 在计算得分时，各评分因素细分项得分为比选委员会各专家评分的算术平均值。
2. 所有评分保留小数点后2位。

7. 算术性修正

比选委员会对通过详细评审的比选申请报价按以下原则进行算术性修正：
比选申请报价函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

8. 综合评分

8.1 比选基准价计算方法

(1) 不参与比选基准价计算的情形：

- ① 未在比选申请报价函上填写参选报价的；
- ② 比选申请报价函上填写的报价高于比选最高限价的；
- ③ 报价无法确定具体数值的；
- ④ 报价低于比选最高限价的85%。
- ⑤ 当所有报价均低于比选最高限价的85%时，按照比选最高限价的85%作为基准价

(2) 比选基准价计算方法：所有有效比选申请文件的参选报价算术平均值为比选基准价，比选基准价计算结果四舍五入保留2位小数。

(3) 比选基准价的计算和确定由比选委员会按照上述规定在比选现场完成。

8.2 参选报价的偏差率计算公式

偏差率=100%×|(参选报价-比选基准价)|/比选基准价，偏差率四舍五入保留2位小数。

8.3 比选申请人综合得分

比选申请人综合得分=(1)+(2)+(3)+(4)。综合得分保留小数点后2位。

9. 比选申请文件的澄清

(1) 为了有助于比选申请文件的审查、评价和比较，比选人可书面通知比选申请人澄清或说明其比选申请文件中不明确的内容，或要求补充相应资料对细微偏差进行补正，对此比选申请人不得拒绝，否则，将否决其报价。

(2) 有关澄清、说明和补正的要求和回答以书面形式进行，但比选人和比选申请人均不得因此而提出改变比选文件或比选申请文件实质内容的要求。比选申请人的书面澄清、说明或补正属于比选申请文件的组成部分。

(3) 比选人不接受比选申请人对比选申请文件的主动澄清、说明和补正。

10. 确定中选人

(1) 比选人授权比选委员会确定中选人。

(2) 比选委员会对通过评审的所有比选申请人，先按照综合得分由高到低进行排序，确定综合得分最高的比选申请人为中选人，若多个比选申请人的综合得分相同时，则确定报价低的比选申请人为中选人，若多个比选申请人总报价金额也相同时，则确定类似业绩数量多的比选申请人为中选人。

11. 比选报告

比选委员会完成评选后，应当向比选人提交书面比选报告。

第四章 合同条款及合同附件格式

(一) 合同条款

(二) 合同附件格式

一、合同条款

1. 定义和解释

本合同条款中的下列词语应具有本条所赋予的含义。

1.1 本次进行比选的工作内容（即本项目）为四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目。

1.2 采购人：四川成内渝高速公路有限责任公司。

1.3 卖方：指其比选申请文件已为采购人所接受，并与采购人签订了合同协议书承担本次比选工作内容。

1.4 质量要求：本项目工作服装的制作、量体，服装技术参数要求等，以及采购人的其他书面要求。同时，双方对参与比选过程中的样品进行留样，作为供货标准。

1.5 合同价格：即比选申请报价函中的大写金额。

1.6 不可抗力：指采购人与卖方不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

2. 周期及内容

2.1 采购内容

服装采购（具体数量及规格详见比选文件及参选文件，具体尺码以采购人书面确认为准，但采购人保留调换尺码的权利）。

2.2 服务周期

自合同签订之日起 45 个工作日内完成工作服装制作并交付。

3. 采购人的责任与义务

3.1 采购人应按合同有关约定，及时支付相关费用。

3.2 采购人在合同签订后 5 个工作日内向卖方提供员工名单。

3.3 除合同另有规定外，采购人应保护卖方的比选申请文件。未经卖方同意，采购人对卖方交付的成果资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同以外的项目。

3.4 采购人不应对卖方提出不符合国家相关安全质量标准规定的要求。

3.5 采购人应对卖方全方面管理，督促卖方按照相关合同条款完成工作任务。

3.6 采购人有权向卖方了解工作的进度，督促卖方按照相关法律法规和合同条款完成工作任

务。

4. 卖方的责任与义务

4.1 卖方应根据本合同的具体情况，按照技术要求的规定，完成合同条款第 2.1 条约定的货物供应。

4.2 货物交付后，采购人员在未对货物进行洗涤、污损的情况下，有权在 15 个工作日内对尺码不合身的货物进行调换，卖方在收到调换的货物后，15 个工作日内调换完毕。卖方应当充分考虑调换的合理需求，因此产生的调换不增加采购总价。

4.3 卖方保证工作服装的合体率达到 95%以上。

4.4 采购人在合同履约期内，因实际情况增加人员，卖方应立即安排，并签订补充协议。

4.5 依法应尽的其他义务。

5. 违约与赔偿

5.1 采购人的违约

(1) 在合同履行期间，采购人要求终止或解除合同的（但并非卖方原因造成），应当按照合同总价的【5】%向卖方承担违约金。

(2) 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

5.2 卖方的违约

当卖方发生本款约定的违约情况时，采购人有权向卖方课以违约金，具体约定如下：

(1) 卖方货物存在质量问题的，应当立即整改，交货期不予顺延；收货后 1 年内，经鉴定确属卖方供货质量问题的，买受人有权要求卖方承担存在质量问题部分货物【10】%的违约金，同时买受人有权选择对质量问题的货物进行退换货处理，卖方承担相关费用。

(2) 卖方供货逾期的，每逾期 1 日应当向买受人承担合同总价 1%的违约金，逾期达到 20 日，买受人有权选择解除合同。

(3) 卖方有任何违反合同约定的情形，经采购人指出后，未在 7 日内予以改正或补救的，采购人有权要求卖方承担合同价格 30%的违约金并赔偿损失，同时采购人有权解除合同。

(4) 因卖方违约导致合同解除的，合同款均不支付，已经支付的应当全额退还。

(5) 因卖方违约导致买方支出的维权费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费、保全费、担保费等，由卖方承担。

(6) 卖方在比选过程中存在提供虚假资料、隐瞒应当告知的真实情况、串通参选等情形的，构成根本违约，采购人有权要求卖方承担合同总价【10】%的违约金，同时采购人有权解除合同。

6. 合同的生效、推迟与终止

6.1 合同的生效

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。卖方工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

6.2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该被认为是一个整体，互为补充和解释，如有含义不清或互相矛盾处，以所列顺序在前者为准：

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 中选通知书；
- (3) 比选申请报价函；
- (4) 合同条款；
- (5) 技术要求；
- (6) 比选申请文件中拟投入的项目主要人员；
- (7) 构成本合同组成部分的其他文件。

6.3 延误

6.3.1 由于采购人或不可抗力等因素，增加服务内容造成时间延续则：

(1) 卖方应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知采购人，并采取合理措施使损失减少至最低；

(2) 卖方应保持详细原始记录。

采购人在与卖方协商后应相应地延长卖方的工作期限或增付费用。

6.3.2 由于采购人或不可抗力等因素，卖方无法履行合同的，卖方可以提出终止合同，并于7天前以书面形式通知采购人。

6.4 推迟与终止

6.4.1 采购人可以在7天以前以书面形式通知卖方暂停全部或部分工作或终止本合同，一旦收到此类通知，卖方应立即安排停止计划并将费用减到最小。

6.4.2 采购人认为卖方无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应以书面形式通知卖方，并说明理由。若采购人在7天内没有收到满意的答复，采购人可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出7天后发出。

6.5 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

7. 费用与支付

7.1 费用计价模式

本合同的计价模式为：固定总价。

合同价格应包括按照比选文件要求完成服务期的所有工作所需的全部费用，包括但不限于研究期间发生的所有直接和间接成本，包括但不限于人工、材料、办公、物流、量体、返工、物耗、单位管理费、各类税金、保险、利润等一切费用。

7.2 费用的支付

甲方应在合同签订后 7 个工作日内向乙方支付合同总金额的 45%预付款，合同内所有服装运送至甲方指定地点并验收合格（合体率达到 95%）后，甲方向乙方支付合同总金额的 45%，合同总金额的 10%作为质保金，质保期 1 年。

7.3 费用的调整

在合同实施期间，合同价格不调整。

7.4 税费

卖方应自行承担完成本项目工作需缴纳的一切税费，并包括在报价中，采购人不另行支付。采购人付款前，卖方应先行提供符合采购人财务要求的合法有效增值税专用发票。

8. 其他

8.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

8.3 利益的冲突

除合同另有规定外，卖方及其雇员不应接受本合同规定以外的与本项目有关的利益和报酬；卖方不得参与与采购人的利益相冲突的任何活动。

8.4 争议的解决

本项目争议的最终解决方式：诉讼，诉讼机构名称：采购人所在地有管辖权的人民法院。

二、合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

四川成内渝高速公路有限责任公司（采购人名称，以下简称“采购人”）为实施四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目（比选项目名称），已接受_____（卖方名称，以下简称“卖方”）对该项目的报价。采购人和卖方共同达成如下协议。

1. 服务范围、服务内容及服务周期：_____。
2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：
 - （1）本合同协议书及各种合同附件；
 - （2）中选通知书；
 - （3）比选申请报价函；
 - （4）合同条款；
 - （5）技术要求；
 - （6）比选申请文件中拟投入的项目主要人员；
 - （7）构成本合同组成部分的其他文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 合同价格：人民币（大写）_____元（¥_____）。合同费用为含税包干价，包括但不限于人工、材料、办公、物流、量体、返工、物耗、单位管理费、各类税金、保险、利润等一切费用。。

4. 项目负责人：_____，身份证号_____。

5. 采购人承诺按合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本协议书由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。

7. 本协议书正本__份、副本__份，合同双方各执正本__份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

8. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

采购人：_____ (盖单位章)

卖方：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：廉政合同

廉政合同

为共同维护公平、公正、廉政的市场秩序，防止商业贿赂，避免违规违纪行为的发生，共同维护职业行为的廉政性，四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目（比选项目名称）的项目法人四川成内渝高速公路有限责任公司（项目法人名称，以下简称“采购人”）与该项目服装制作单位_____（卖方名称，以下简称“卖方”），特订立如下合同。

1. 采购人和卖方双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规有关规定。
- （2）严格执行四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目（比选项目名称）合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 采购人的义务

- （1）采购人及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让卖方报销任何应由采购人或采购人工作人员个人支付的费用等。
- （2）采购人工作人员不得参加卖方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受卖方提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）采购人及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）采购人工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本施工总体安全风险评估咨询服务有关的业务等活动。不得以任何理由要求卖方和相关单位在服务中使用某种产品、材料和设备。
- （5）采购人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人服务队伍。

3. 卖方的义务

- （1）卖方不得以任何理由向采购人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （2）卖方不得以任何名义为采购人及其工作人员报销应由采购人单位或个人支付的任何费用。
- （3）卖方不得以任何理由安排采购人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 卖方不得为采购人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 采购人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 卖方及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给采购人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由采购人或采购人上级单位的纪检监察部门约请卖方或卖方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为合同双方签署之日起至本服装采购合同失效日止。

7. 本合同作为四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购项目（比选项目名称）合同的附件，与四川成内渝高速公路有限责任公司 2023 年员工工作服采购合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本协议书正本__份、副本__份，合同双方各执正本__份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

甲方：四川成内渝高速公路有限责任公司 乙方：

法定代表人
或其授权代理人：

法定代表人
或其授权代理人：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位： （盖单位章）

乙方监督单位： （盖单位章）

第五章 技术要求

技术要求

货物名称		单位	基本技术参数	基本制作要求
男装	羽绒冲锋衣	件	▲1. 聚酯纤维或其他行业内优质面料 ▲2. 内胆填充物不低于 90%白鹅绒	厂家推荐
	男士风衣	件	▲1. 聚酯纤维或其他行业内优质面料 ▲2. 具备一定防风、防泼水、耐磨等功能性需求	厂家推荐
	男士长袖衬衫	件	▲1. 成分：100%棉或其他面料；要求：柔顺亲肤、吸湿性强，穿着干爽透气易洗涤； ▲2. 纱支：棉质不低于 100 纱支，其余不限； ▲3. 工艺要求：柔顺亲肤、吸湿性强，穿着干爽透气易洗涤；	厂家推荐
	男士羊绒衫	件	▲1. 100%山羊绒 ▲2. 纱支 28/2*28/2、(28/2NM)12 针 ▲3. 需提供检测报告	厂家推荐
女装	羽绒冲锋衣	件	▲1. 聚酯纤维或其他行业内优质面料 ▲2. 内胆填充物不低于 90%白鹅绒	厂家推荐
	羊绒大衣	件	▲1. 羊绒含量不低于 50% ▲2. 款式兼具时尚、商务不同场合需求	厂家推荐
	女士长袖衬衫	件	▲1. 成分：100%棉/棉涤/醋酸雪纺类等； ▲2. 纱支：棉质不低于 100 纱支，其余不限；	厂家推荐
	女士羊绒衫	件	▲1. 100%山羊绒 ▲2. 纱支 28/2*28/2、(28/2NM)12 针 ▲3. 需提供检测报告	厂家推荐

注：标注“▲”号的条款为本次采购项目的重要参数，未标注“▲”为一般技术参数条款，均在综合评分明细表中进行打分。

第六章 比选申请文件格式

四川成内渝高速公路有限责任公司
2023 年员工工作服采购项目

比 选 申 请 文 件

比选申请人:_____ (单位全称)

年 月 日

目 录

- (一) 比选申请报价函；
- (二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (三) 资格审查资料；
- (四) 项目实施方案；
- (五) 其他资料（如有）。

(一) 比选申请报价函

致：(比选人全称)

我方经认真分析、研究了贵方提供的_____ (项目全称) __标段的比选文件，并考察现场后，愿意以人民币(大写) _____ (¥: _____元)的报价，按合同约定完成本项目咨询服务工作。

1. 项目负责人姓名：_____， 职称：_____。

2. 我方承诺在比选申请文件有效期内不撤销比选申请文件。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中选和落标通知。

3. 如果你单位接受我们的报价，我们将保证在签定合同协议书后，在规定时间内完成服务工作。

4. 如我方中选，我方承诺：

(1) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(2) 在合同约定的期限内完成合同约定的工作。

5. 我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 如果我方中选，在项目的实施过程中能够根据工作需要配备人员且不低于比选文件的相关要求。同时，我方承诺，在项目实施阶段，若配备人员不能满足实际工作需要时，将按照采购人要求无偿予以增加。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请报价函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

比选申请人：_____ (全称) (盖单位章)

法定代表人或其授权的代理人：_____ (签字)

日期：____年____月____日

(二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

比选申请人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

注：如果比选申请文件由法定代表人签署，则比选申请人须提交法定代表人身份证明，法定代表人身份证明须满足下列要求：

- (1) 法定代表人签字指亲笔签字或加盖法定代表人个人电子签名章或个人电子印章；
- (2) 比选申请人须在法定代表人身份证明上加盖比选申请人单位章或单位电子印章。

授权书

致： （比选人全称）

 （比选申请人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权 （职务）（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在 （项目名称）第 标段的报价过程中，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

比选申请人： （全称）（盖单位章）

授权人： （签字）

被授权的代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

注：如果比选申请文件由委托代理人签署，则比选申请人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：

- （1）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；
- （2）授权书后须附授权人和被授权人身份证复印件，并保证清晰有效；

(三) 资格审查资料
3-1 单位情况一览表

比选申请人名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传 真		电子邮件
法定代表人	姓 名		电 话
营业执照号	员工总人数:		
注册资本			
成立日期			
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
经营范围			
比选申请人 关联企业情况	<p>比选申请人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 比选申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如比选申请人为上市公司，比选申请人应提供股权占公司股份总数 10% 以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 比选申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与比选申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>		
备注			

注：本表后必须附下述证明材料复印件（黑白或彩色）：

- (1) 营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）；
- (2) 比选申请人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东出资信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告书，股东出资情况说明。

3-2 自 2020 年 7 月 1 日~报价截止日类似项目业绩

序 号	1
项目名称		
委托方		
完成工作内容描述		
合同签订日期		
合同金额		

比选申请人：_____（盖单位章）

注：（1）比选申请人将自 2020 年 7 月 1 日~报价截止日（以合同签订时间为准）承担过的类似项目业绩情况填入本表中。本表格可续页，每张表格可填写 1 个业绩，也可填写多个业绩。

（2）比选申请人所承担的项目业绩证明材料必须包括合同协议书，若合同无法体现资格要求或加分要求时，比选申请人可附发包人或业主或委托人出具的加盖其单位章的证明资料进行补充。业绩证明材料为影印件，附于本表后，因比选申请人自身原因未提供附件或提供的附件不能与所证明的内容相匹配，造成业绩或其他内容不予认可时，比选申请人自行承担相关责任。

（3）未附证明材料、或证明材料不全、或所要求的信息描述不清晰的，该项业绩视为无效。

（4）如比选申请人法人机构发生合法变更或重组、或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批准文件或其他合法证明材料来证明其所附业绩的合法继承。

3-3 比选申请人的信誉情况表

比选申请人应在本表后附：

(1) 国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 严重违法失信企业名单查询网页信息资料 (事业单位不适用)；

(2) “信用中国”网站 <http://www.creditchina.gov.cn> 中失信被执行人名单查询网页信息资料；

(3) 比选申请人对在 2020 年 7 月 1 日至本项目报价截止日期间比选申请人及法定代表人(单位负责人)、项目负责人均无行贿犯罪档案记录进行了承诺 (承诺函格式见后附《无行贿犯罪的承诺函》)。

(四) 项目实施方案

比选申请人应按以下要点编制项目实施方案：

1. 服装设计方案；
2. 服装生产质量保障方案；
3. 服装供货检验保障方案；
4. 售后服务保障方案。

(五) 其他资料 (如有)